



Procédure Plan de Reprise d'Activité

Référence du document :

Procédure PRA_APASYS 20200617

Coordonnées :

SOMMAIRE

1	CONTEXTE	3
2	RESSOURCES	4
3	PERIMETRE.....	5
4	PLAN D’ACTIONS	5
4.1	TACHE N°1.....	5
4.2	TACHE N°2.....	5
4.3	TACHE N°3.....	5
4.4	TACHE N°4.....	6
4.5	TACHE N°5.....	6
4.6	TACHE N°6.....	7
4.6.1	<i>Contacter le service métier 1.....</i>	<i>7</i>
4.6.2	<i>Contacter le service métier 2.....</i>	<i>7</i>
4.7	TACHE N°7.....	8
4.8	TACHE N°8.....	8
4.9	TACHE N°9.....	8
5	COUT	8

1 Contexte

À la suite de l'épisode du virus COVID 19, la période de confinement nous a tous obligé, à nous organiser différemment et à travailler autrement.

Le travail à distance, la difficulté à accéder aux environnements infrastructure, la réorganisation du quotidien sont autant de contraintes qui fragilisent l'usage des applications informatiques.

Nous attirons l'attention :

- ✓ Des équipes métier,
- ✓ Des services informatiques,

qu'il nous semble **IMPÉRATIF** de vérifier que les sauvegardes informatiques ainsi que la restauration de celles-ci soient opérationnelles.

Celles-ci sont hors périmètre des compétences APASYS, en revanche nos applications étant systématiquement connectées aux bases de données du client, nous sommes pleinement dépendant de leur disponibilité tout comme de leur qualité.

A ce titre, nous vous invitons à prendre connaissance de la procédure que nous avons mis en place chez APASYS.

L'objectif de ce document est de définir précisément les acteurs et actions à réaliser pour remettre en activité, à la suite d'un sinistre du système d'information, une application développée par APASYS.

2 Ressources

Ressource	Société	Référent
Le métier		
Le métier		
Les ressources internes		
Les ressources internes		
Les ressources internes		
Les ressources externes	APASYS Centre de service	Régis Posilek Technicien Génie Logiciel Expert rposilek@apasys.fr <tel à renseigner>
Les ressources externes	APASYS Centre de service	François Boulier Chef de Projet fboulier@apasys.fr 06
Les ressources externes	APASYS Centre de service	Jean-Baptiste Leriche Expert technique jbleriche@apasys.fr 06

3 Périmètre

Application	Technologie	Emplacement
		Exécutable : <à renseigner> Configuration : <à renseigner> Base de données : <à renseigner>
		Exécutable : <à renseigner> Configuration : <à renseigner> Base de données : <à renseigner>

4 Plan d'actions

Les actions ci-dessous sont à réaliser par les ressources informatiques internes du client.

4.1 Tâche N°1

- ✓ Restaurer le dossier <à renseigner>

4.2 Tache N°2

- ✓ Contrôler le contenu du dossier
 - Les fichiers et l'arborescence comme illustré ci-dessous. <image du contenu du ou des dossiers>

4.3 Tâche N°3

- ✓ Contrôler dans le fichier de configuration les paramètres de connexion à la base de données. <image du paramétrage souhaité>

4.4 Tâche N°4

- ✓ Lancer l'application,
- ✓ Identifiez-vous (Login & Mot de passe)
- ✓ Assurez-vous que les fonctionnalités ci-dessous sont bien disponibles.

Fonctionnalité	Date du test	Testeur	Disponible (O/ N)
Accès à la page d'identification			
Connexion par login et mot de passe			
<fonctionnalité 3 à tester>			
<fonctionnalité 4 à tester>			
<fonctionnalité 5 à tester>			

4.5 Tâche N°5

- ✓ Lancer l'application,
- ✓ Identifiez-vous (Login & Mot de passe)
- ✓ Assurez-vous que les fonctionnalités ci-dessous sont bien disponibles.

Fonctionnalité	Date du test	Testeur	Disponible (O/ N)
Accès à la page d'identification			
Connexion par login et mot de passe			
<fonctionnalité 3 à tester>			
<fonctionnalité 4 à tester>			
<fonctionnalité 5 à tester>			

4.6 Tâche N°6

- ✓ Si l'ensemble des fonctionnalités listées ci-dessus sont disponibles

4.6.1 Contacter le service métier 1

- ✓ Demander lui de faire les mêmes tests d'accès aux applications et aux fonctionnalités.

- Lancer l'application
- Identifiez-vous (Login & Mot de passe)
- Assurez-vous que les fonctionnalités ci-dessous sont bien disponibles.

Fonctionnalité	Date du test	Testeur	Disponible (O/ N)
Accès à la page d'identification			
Connexion par login et mot de passe			
<fonctionnalité 3 à tester>			
<fonctionnalité 4 à tester>			
<fonctionnalité 5 à tester>			

4.6.2 Contacter le service métier 2

- ✓ Demander lui de faire les mêmes tests d'accès aux applications et aux fonctionnalités.

- Lancer l'application,
- Identifiez-vous (Login & Mot de passe)
- Assurez-vous que les fonctionnalités ci-dessous sont bien disponibles.

Fonctionnalité	Date du test	Testeur	Disponible (O/ N)
Accès à la page d'identification			
Connexion par login et mot de passe			
<fonctionnalité 3 à tester>			
<fonctionnalité 4 à tester>			
<fonctionnalité 5 à tester>			

4.7 Tâche N°7

Compte-rendu de la procédure

- ✓ Quels que soient les résultats obtenus, transmettre ce document par courriel à l'ensemble des ressources définies dans le présent document au § 2.

4.8 Tâche N°8

Tant que l'ensemble des fonctionnalités n'est pas disponible pour l'ensemble des ressources, la procédure se poursuit.

4.9 Tâche N°9

Une réunion de projet permettra de clôturer la procédure.

5 Coût

Cette procédure, hors activité classique de développement de fonctionnalités et/ou d'applications, est facturée en régie sur la base du temps consommé.

Si la procédure nécessite une présence physique, les frais de déplacement seront facturés en supplément.

L'audit réalisé avec le concours du service informatique du client ou du prestataire, permet d'assurer à tous les acteurs le respect des bonnes pratiques qui garantissent la permanence de service.